****

บค.01

กลุ่มบริหารงานบุคคล

เลขที่รับ ...............................

วันที่ ....................................

เวลา ....................................

**แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาคลอดบุตร**

 เขียนที่โรงเรียนราชวินิตบางเขน

 วันที่ ......... เดือน ........................... พ.ศ. ………….

เรื่อง .....................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

 ข้าพเจ้า ................................................................................... ตำแหน่ง .................................... โรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอลา ○ ป่วย ○ ลากิจส่วนตัว ○ ลาคลอดบุตร

เนื่องจาก .............................................................................................................................................................ตั้งแต่วันที่ ................................................... ถึงวันที่ ........................................ มีกำหนด ............ วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ○ ป่วย ○ ลากิจส่วนตัว ○ ลาคลอดบุตร

ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ................................................ ถึงวันที่ ...................................... มีกำหนด ............... วัน ในระหว่างการลาครั้งนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์..........................................................................

ที่อยู่......................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ …….................................... ผู้ขออนุญาต

 (…………………………………………..)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

………………………………………………………….

 ลงชื่อ ……....................................

 (…………………………………………..)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้………………….

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

………………………………………………………….

………………………………………………………….

 ลงชื่อ ……....................................

 (นางสิริวรรณ มาศคีรีวงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

**คำสั่ง**

 ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

………………………………………………………….

 ลงชื่อ ……....................................

 (นายสามารถ จันหา)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

สถิติการลาประจำปีงบประมาณนี้ □ 1 เมษายน – 30 กันยายน

 □ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม

ข้าราชการ ลาได้ 6 ครั้ง 15 วัน สาย 8 ครั้ง

อัตราจ้าง ลาได้ 3 ครั้ง 7 วัน สาย 4 ครั้ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
| ป่วย |  |  | (วันทำการ) |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  | (วันทำการ) |  |  |
| คลอดบุตร |  |  | (วันทำการ) |  |  |

 ลงชื่อ ........................................ ผู้ตรวจสอบ

 (นางสาวอังสุภาวรรณ เสน่หา)

 ตำแหน่ง ครูวย

 วันที่ .........................................